

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «УЭЛКОМ»**

**Юридический адрес: 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 62,  
Тел: 8(495) 1355405**



**Утверждено**

Директор ЧУ Центр иностранных  
языков «Уэлком»

*С. А. Лебедева* С. А. Лебедева  
«23» августа 2021 года

**ИНСТРУКЦИЯ  
персоналу при поступлении угрозы террористического акта  
в письменном виде**

**1. Общие требования безопасности**

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.
- 1.3. Предупредительные меры (меры профилактики)
- 1.4. Цель проверки не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

- 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
  - обращайтесь с ним максимально осторожно;
  - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких СЛОВ начинается и ксп<ими заканчивается текст, НСИИЧИе подПиси и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.